S.C. Oradea Expres Hotel S.R.L.
Sat Borş, Şos. Borşului nr, 400, jud. Bihor
CUI 11121504
J/05/496/2003
www.irishotel.ro

CONTRACTUL DE MANDAT
Nr. 5183 din 03 octombrie 2025

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Societatea Oradea Expres Hotel SRL cu sediul în Loc Borş, Str. ŞOSEAUA BORŞULUI nr. 400, Comuna Borş, înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr J5/496/2003 având C.U.I. 11121504, reprezentată prin doamna BAJGYIK BARANYI Emma şi RETEK Emilia în baza Hotărârii Consiliului Local Borş nr. 11 din 13.02.2025, în calitate de MANDANT ("Societatea")
şi
1.2. Domnul ROBEL Peter, cetățean român, domiciliat in [redacted] **în calitate de MANDATAR („Administrator şi membru al Consiliului de Administraţie ")**

- **În baza mandatului special acordat prin H.C.L. nr. 166 din 29.09.2025**
- **Luând în considerare Hotărârea A.G.A. nr 4 din 30 septembrie 2025 privind aprobarea Contract mandat administrator şi valoarea indemnizaţiei membrilor Consiliului de administraţie**
- **În baza art. 10.18 şi 10.19 din Act Constitutiv**

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de mandat ("Contractul"), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societăţile şi ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, **Societatea** încredinţează **Administratorului** organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii sale în scopurile realizării obiectului de activitate al **Societăţii** şi aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acţionarilor.
2.2. Pentru activitatea sa, **Administratorului** va primi o remuneraţie lunară în cuantumul prevăzut prin prezentul Contract şi va exercita toate drepturile şi obligaţiile stabilite prin prezentul act juridic.
2.3. La data încheierii prezentului Contract, **Administratorul** declară că acceptă în mod expres numirea în funcţia de administrator al **Societăţii.**

ART. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de mandat de administrare este valabil pe durata a 4 (patru) ani cu începere de la data numirii Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaţilor, respectiv 04.10.2025 şi până la data de 03.10.2029 inclusiv.

ART. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile care le revin membrilor Consiliului de Administrație

4.1. Administrarea **Societății** se realizează de către Consiliul de Administrație ("**Consiliul**") format din 3 (trei) membri cărora le revin drepturile și obligațiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv. Unul dintre membrii Consiliului, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al Societății devenind, astfel, *administrator executiv*.
4.2. Consiliul deține dreptul de a reprezenta **Societatea** și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către toți membrii acestuia, *cu excepția* acelor atribuții delegate expres prin decizia Consiliului unuia dintre administratori sau directorului general ori a celor primite din partea Adunării Generale a Asociaților ("**Adunarea Generală**").
4.3. În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv este interzisă delegarea către unul sau mai mulți administratori ori directorului general a tuturor atribuțiilor Consiliului sau a celor primite expres de către Consiliu din partea Adunării Generale.
4.4. Consiliului îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății, în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile Actului Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale.
4.5. Consiliul trebuie să încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al **Societății** și ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
4.6. Membrii Consiliului lucrează împreună, iar deciziile se adoptă conform prevederilor Actului Constitutiv.
4.7. Consiliul are dreptul de a efectua plăți sau de a primi sume, de a angaja personal și de a lua măsuri de administrare, în numele Societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și a dispozițiilor legale.
4.8. Consiliul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de către președintele acestuia sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi.

B. Obligațiile (atribuțiile) Consiliului de Administrație

4.1. Întocmește și prezintă Adunării Generale raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală în termenul prevăzut de lege.
4.2. Propune Adunării Generale bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar.
4.3. Stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală.
4.4. Propune Adunării Generale modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori.
4.5. Propune, spre aprobare, Adunării Generale a Asociaților planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;
4.6. Prezintă semestrial Adunării Generale un raport asupra activității de administrare, raport care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului

general/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății.
4.7. Numește directorul general/directorii Societății, după finalizarea procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4.8. Aprobă planul de management elaborat de către directorul general/directorii Societății.
4.9. Stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală Asociațiilor.
4.10. Aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor.
4.11. Propune spre aprobare Adunării Generale obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general.
4.12. Încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
4.13. Stabilește politici contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară.
4.14. Convoacă Adunarea Generală stabilind ordinea de zi a ședinței.
4.15. Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății și decide asupra contractelor privind investițiile.
4.16. Aprobă casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Societății.
4.17. Aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea.
4.18. Înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului și/sau a Auditorului Financiar/Cenzorului.
4.19. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.
4.20. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către Societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4.21. Consiliul răspunde față de Societate de:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun în sarcina sa.
4.22. Depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, conform Legii nr. 82/1991 a contabilității, situațiile financiare anuale, raportul Consiliului și raportul Auditorului Financiar/Cenzorului.
4.23. Propune politica salarială de la nivelul Societății, ținând cont de ierarhia în Societate și de responsabilitățile asumate de către angajați.
4.24. Consiliul poate efectua plăti sau să primească plăti, să angajeze personalul și să ia măsurile de administrare, în numele Societății, cu respectarea legii, Actului Constitutiv și limitelor prezentului Contract.
4.25. Aprobă procedura de selecție și de evaluare a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere.

4.26. Îi revocă pe directori, inclusiv pe directorul general, ca urmare a neîndeplinirii de către aceştia a obligaţiilor asumate în contractele de mandat.
4.27. Urmăreşte şi verifică cel puţin o dată pe semestru modul de executare a contractelor de mandat încheiate cu directorii, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanţă.
4.28. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societăţii, a căror valoare depăşeşte, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puţin creanţele, vor fi încheiate de către Consiliul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.

C. Drepturile Administratorului, membru al Consiliului de Administraţie

4.1. Să primească o indemnizaţie lunară netă în valoare de 500 (adică, cinci-sute) lei. Indemnizaţia lunară acordată reprezintă unica formă de remunerare a membrilor Ne-executivi ai Consiliului de Administraţie al societăţii.
4.2. Să i se calculeze şi să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat şi la celelalte bugete special, taxele şi impozitele asupra remuneraţiei şi a avantajelor primite, conform legii.
4.3. Să beneficieze de concediu de odihnă şi de indemnizaţia aferentă, de diurnă şi de decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, de concediu medical conform legii şi de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, naşterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul intern al salariaţilor, precum şi de drepturile specifice legate de sănătatea şi securitatea muncii.
4.4. Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării din funcţie prin acordarea unei sume maxime egale cu cuantumul şase indemnizaţii lunare aşa cum a fost aceasta stabilită prin art.4.1, litera A).
4.7. Să fie informat cu suficient timp înainte despre şedinţele Consiliului de Administraţie şi despre ordinea de zi a acestora.
4.8. Să primească, ori de câte ori solicită, informaţii referitoare la activitatea Societăţii.
4.9. Orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile, prin Legea nr.31/1990 privind societăţile şi prin Actul Constitutiv al Societăţii.

D. Obligaţiile Administratorului, membru al Consiliului de Administraţie

4.1. Administratorul răspunde faţă de Societate pentru:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi Actul Constitutiv le impun.
4.2. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii săi imediaţi dacă, având cunoştinţă de nereguli săvârşite de aceştia, nu le-a adus la cunoştinţa Auditorului Financiar/Cenzorului Societăţii.
4.3. Răspunderea Administratorului este angajat pentru nerespectarea îndatoririlor pe care Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăţilor, celelalte acte normative incidente le impun şi pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală şi, de asemenea, pentru depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.
4.4. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societăţii prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.

4.5. Administratorul participă, în calitate de membru al Consiliului, la toate ședințele Adunării Generale.
4.6. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulat, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, exceptând creanțele, vor fi încheiate de către Administratorul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.
4.7. Administratorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți de Adunarea Generală.

E. Societatea are următoarele drepturi:

4.1. Să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului Constitutiv și hotărârilor Adunării Generale.
4.2. Să pretindă Administratorului executarea întocmai a prezentului Contract de mandat și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Adunarea Generală.
4.3. Să aprobe obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului de administratori ai Societății.
4.4. Să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

F. Societatea, prin Adunarea Generală, are următoarele obligații:

4.1. Să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul Contract de mandat.
4.2. Să-i achite Administratorului remunerația lunară și să-i asigure plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală.
4.3. Să-i prezinte Administratorului, periodic, situația economico–financiară a Societății, stadiului realizării investițiilor etc.
4.4. Să monitorizeze semestrial indicatorii de performanță stabiliți de Adunarea Generală și să prezinte Adunării Generale gradul lor de realizare, în termen de 10 zile de la data limită stabilită pentru depunerea situațiilor financiare semestriale/anuale ale Societății.
4.5. Să stabilească anual indicatorii de performanță în sarcina Administratorului pentru anul în curs, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Societății, în funcție de realizările preliminare ale anului trecut și de obiectivele impuse Societății pentru anul în curs.
4.6. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 și prin Actul Constitutiv al Societății.

ART. V. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

5.2. (1) Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
(2) În sensul prezentului articol, *decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.*
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate, nici nu va putea exercita acelaşi comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării şi răspunderii pentru daune.
5.5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum şi pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administratorului orice fel de activităţi concurente care pot aduce prejudicii Societăţii în care este/a fost membru al Consiliului, sub sancţiunea plăţii de daune-interese. Interdicţia se extinde şi asupra soţului/soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum şi pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Administratorul nu are voie să divulge/să folosească informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale Societăţii la care are/a avut acces în calitatea sa de Administrator, sub sancţiunea plăţii de daune-interese. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea şi integritatea datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informaţiilor privilegiate privind Societatea, în accepţiunea dată acestora de legea privind piaţa de capital.

ART. VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Pe parcursul executării prezentului Contract, părţile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, prin încheierea de acte adiţionale. În cazul intervenirii unor modificări legislative direct aplicabile, prezentul Contract de mandat se va adapta în mod corespunzător.

ART. VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală, numai după expirarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile;
c) la data numirii noului Consiliul de Administraţie ca urmare a finalizării procedurii de selecţie conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
d) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;
e) acordul părţilor;
f) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;
g) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

S.C. Oradea Expres Hotel S.R.L.
Sat Borș, Șos. Borșului nr, 400, jud. Bihor
CUI 11121504
J/05/496/2003
www.irishotel.ro

ART. VIII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de *eveniment imprevizibil și insurmontabil.*
7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 (trei) zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.
7.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX. LITIGII

8.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. X. CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului Contract de mandat de administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
10.2. Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
10.3. Părțile contractante convin ca, după aprobarea de către Adunarea Generală a indicatorilor de performanță care vor fi realizați de către Administrator, prezentul Contract de mandat să fie modificat/completat conform hotărârii Adunării Generale.
10.4. Prezentul contract de mandat are ca parte integrantă Anexa referitoare la indicatorii de performanță, tabel regăsit și în cadrul Hotărârii AGA nr. 8/2025 privind aprobarea Componentei Integrale a planului de selecție.
10.5 Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi, **03.10.2025** câte unul pentru fiecare parte.

Pentru și în numele
S.C. ORADEA EXPRES HOTEL S.R.L.

BAJGYIK BARANYI Emma .....

RETEK Emilia .....

ADMINISTRATOR, MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ROBEL Peter .....