S.C. Oradea Expres Hotel S.R.L.
Sat Borș, Șos. Borșului nr, 400, jud. Bihor
CUI 11121504
J/05/496/2003
www.irishotel.ro

CONTRACTUL DE MANDAT
Nr. 5181 din 03 octombrie 2025

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Societatea Oradea Expres Hotel SRL cu sediul în Loc Borș, Str. ȘOSEAUA BORȘULUI nr. 400, Comuna Borș, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr J5/496/2003 având C.U.I. 11121504, reprezentată prin doamna BAJGYIK BARANYI Emma și RETEK Emilia în baza Hotărârii Consiliului Local Borș nr. 11 din 13.02.2025, în calitate de MANDANT ("Societatea")

și

1.2. Doamna LEUCA-LATA Camelia-Adriana cetățean român cu domiciliat in [redacted] născut la data de [redacted] identificat cu [redacted], eliberat de [redacted] de în calitate de MANDATAR („Administrator și membru al Consiliului de Administrație ")

- **În baza mandatului special acordat prin H.C.L. nr. 166 din 29.09.2025**
- **Luând în considerare Hotărârea A.G.A. nr 4 din 30 septembrie 2025 privind aprobarea Contract mandat administrator și valoarea indemnizației membrilor Consiliului de administrație**
- **În baza art. 10.18 și 10.19 din Act Constitutiv**

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de mandat ("Contractul"), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, **Societatea** încredințează **Administratorului** organizarea, conducerea și gestionarea activității sale în scopurile realizării obiectului de activitate al **Societății** și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.
2.2. Pentru activitatea sa, **Administratorului** va primi o remunerație lunară în cuantumul prevăzut prin prezentul Contract și va exercita toate drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul act juridic.
2.3. La data încheierii prezentului Contract, **Administratorul** declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de administrator al **Societății**.

ART. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de mandat de administrare este valabil pe durata a 4 (patru) ani cu începere de la data numirii Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților, respectiv 04.10.2025 și până la data de 03.10.2029 inclusiv.

ART. IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

A. Drepturile care le revin membrilor Consiliului de Administraţie

4.1. Administrarea **Societăţii** se realizează de către Consiliul de Administraţie ("**Consiliul**") format din 3 (trei) membri cărora le revin drepturile şi obligaţiile prevăzute de lege şi de Actul Constitutiv. Unul dintre membrii Consiliului, exceptându-l pe preşedintele acestuia, poate deţine şi funcţia de director general al Societăţii devenind, astfel, *administrator executiv*.
4.2. Consiliul deţine dreptul de a reprezenta **Societatea** şi are puteri depline care sunt exercitate împreună de către toţi membrii acestuia, *cu excepţia* acelor atribuţii delegate expres prin decizia Consiliului unuia dintre administratori sau directorului general ori a celor primite din partea Adunării Generale a Asociaţilor ("**Adunarea Generală**").
4.3. În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv este interzisă delegarea către unul sau mai mulţi administratori ori directorului general a tuturor atribuţiilor Consiliului sau a celor primite expres de către Consiliu din partea Adunării Generale.
4.4. Consiliului îi revin administrarea şi conducerea curentă a Societăţii, în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile Actului Constitutiv şi cu hotărârile Adunării Generale.
4.5. Consiliul trebuie să încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al **Societăţii** şi ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
4.6. Membrii Consiliului lucrează împreună, iar deciziile se adoptă conform prevederilor Actului Constitutiv.
4.7. Consiliul are dreptul de a efectua plăţi sau de a primi sume, de a angaja personal şi de a lua măsuri de administrare, în numele Societăţii, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv şi a dispoziţiilor legale.
4.8. Consiliul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de către preşedintele acestuia sau la cererea motivată a cel puţin 2 (doi) dintre membrii săi.

B. Obligaţiile (atribuţiile) Consiliului de Administraţie

4.1. Întocmeşte şi prezintă Adunării Generale raportul cu privire la activitatea Societăţii pe anul anterior, bilanţul şi contul de profit şi pierderi şi urmăreşte respectarea prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală în termenul prevăzut de lege.
4.2. Propune Adunării Generale bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul următor şi rectificările necesare în cursul exerciţiului financiar.
4.3. Stabileşte şi propune spre aprobare Adunării Generale nivelul dividendelor, cu respectarea dispoziţiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare şi a fondurilor cu alte destinaţii, stabilite de Adunarea Generală.
4.4. Propune Adunării Generale modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micşorarea capitalului social şi constituirea de rezerve, plasarea unei părţi din mijloacele financiare ale fondului de rezervă şi ale fondurilor cu destinaţie specială în titluri ale statului şi alte valori.
4.5. Propune, spre aprobare, Adunării Generale a Asociaţilor planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administraţie;

4.6. Prezintă semestrial Adunării Generale un raport asupra activității de administrare, raport care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății.
4.7. Numește directorul general/directorii Societății, după finalizarea procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4.8. Aprobă planul de management elaborat de către directorul general/directorii Societății.
4.9. Stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală Asociațiilor.
4.10. Aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor.
4.11. Propune spre aprobare Adunării Generale obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general.
4.12. Încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
4.13. Stabilește politici contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară.
4.14. Convoacă Adunarea Generală stabilind ordinea de zi a ședinței.
4.15. Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății și decide asupra contractelor privind investițiile.
4.16. Aprobă casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Societății.
4.17. Aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea.
4.18. Înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului și/sau a Auditorului Financiar/Cenzorului.
4.19. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.
4.20. Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către Societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4.21. Consiliul răspunde față de Societate de:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun în sarcina sa.
4.22. Depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, conform Legii nr. 82/1991 a contabilității, situațiile financiare anuale, raportul Consiliului și raportul Auditorului Financiar/Cenzorului.
4.23. Propune politica salarială de la nivelul Societății, ținând cont de ierarhia în Societate și de responsabilitățile asumate de către angajați.
4.24. Consiliul poate efectua plăti sau să primească plăti, să angajeze personalul și să ia măsurile de administrare, în numele Societății, cu respectarea legii, Actului Constitutiv și limitelor prezentului Contract.

4.25. Aprobă procedura de selecție și de evaluare a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere.
4.26. Îi revocă pe directori, inclusiv pe directorul general, ca urmare a neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor asumate în contractele de mandat.
4.27. Urmărește și verifică cel puțin o dată pe semestru modul de executare a contractelor de mandat încheiate cu directorii, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță.
4.28. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulat, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către Consiliul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.

C. Drepturile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație

4.1. Să primească o indemnizație lunară netă în valoare de 500 (adică, cinci-sute) lei. Indemnizația lunară acordată reprezintă unica formă de remunerare a membrilor Ne-executivi ai Consiliului de Administrație al societății.
4.2. Să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete special, taxele și impozitele asupra remunerației și a avantajelor primite, conform legii.
4.3. Să beneficieze de concediu de odihnă și de indemnizația aferentă, de diurnă și de decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, de concediu medical conform legii și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul intern al salariaților, precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii.
4.4. Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării din funcție prin acordarea unei sume maxime egale cu cuantumul șase indemnizații lunare așa cum a fost aceasta stabilită prin art.4.1, litera A).
4.7. Să fie informat cu suficient timp înainte despre ședințele Consiliului de Administrație și despre ordinea de zi a acestora.
4.8. Să primească, ori de câte ori solicită, informații referitoare la activitatea Societății.
4.9. Orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile, prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

D. Obligațiile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație

4.1. Administratorul răspunde față de Societate pentru:
a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun.
4.2. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de nereguli săvârșite de aceștia, nu le-a adus la cunoștința Auditorului Financiar/Cenzorului Societății.
4.3. Răspunderea Administratorului este angajat pentru nerespectarea îndatoririlor pe care Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

4.4. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societăţii prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.
4.5. Administratorul participă, în calitate de membru al Consiliului, la toate şedinţele Adunării Generale.
4.6. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societăţii, a căror valoare depăşeşte, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, exceptând creanţele, vor fi încheiate de către Administratorul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.
4.7. Administratorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanţă stabiliţi de Adunarea Generală.

E. Societatea are următoarele drepturi:

4.1. Să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului Constitutiv şi hotărârilor Adunării Generale.
4.2. Să pretindă Administratorului executarea întocmai a prezentului Contract de mandat şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă stabiliţi de Adunarea Generală.
4.3. Să aprobe obiectivele şi indicatorii de performanţă care urmează să fie îndepliniţi de către membrii Consiliului de Administraţie în exercitarea mandatului de administratori ai Societăţii.
4.4. Să sesizeze organele/instituţiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

F. Societatea, prin Adunarea Generală, are următoarele obligaţii:

4.1. Să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea şi gestionarea activităţii Societăţii, alături de ceilalţi membri ai Consiliului, cu excepţia limitărilor prevăzute de lege, de Actul Constitutiv şi de prezentul Contract de mandat.
4.2. Să-i achite Administratorului remuneraţia lunară şi să-i asigure plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală.
4.3. Să-i prezinte Administratorului, periodic, situaţia economico–financiară a Societăţii, stadiului realizării investiţiilor etc.
4.4. Să monitorizeze semestrial indicatorii de performanţă stabiliţi de Adunarea Generală şi să prezinte Adunării Generale gradul lor de realizare, în termen de 10 zile de la data limită stabilită pentru depunerea situaţiilor financiare semestriale/anuale ale Societăţii.
4.5. Să stabilească anual indicatorii de performanţă în sarcina Administratorului pentru anul în curs, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Societăţii, în funcţie de realizările preliminare ale anului trecut şi de obiectivele impuse Societăţii pentru anul în curs.
4.6. Orice alte obligaţii stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 şi prin Actul Constitutiv al Societăţii.

ART. V. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE ŞI LOIALITATE

5.1. Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
5.2. (1) Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
(2) În sensul prezentului articol, *decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.*
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate, nici nu va putea exercita acelaşi comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării şi răspunderii pentru daune.
5.5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum şi pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administratorului orice fel de activităţi concurente care pot aduce prejudicii Societăţii în care este/a fost membru al Consiliului, sub sancţiunea plăţii de daune-interese. Interdicţia se extinde şi asupra soţului/soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum şi pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Administratorul nu are voie să divulge/să folosească informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale Societăţii la care are/a avut acces în calitatea sa de Administrator, sub sancţiunea plăţii de daune-interese. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea şi integritatea datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informaţiilor privilegiate privind Societatea, în accepţiunea dată acestora de legea privind piaţa de capital.

ART. VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Pe parcursul executării prezentului Contract, părţile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, prin încheierea de acte adiţionale. În cazul intervenirii unor modificări legislative direct aplicabile, prezentul Contract de mandat se va adapta în mod corespunzător.

ART. VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală, numai după expirarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile;
c) la data numirii noului Consiliul de Administraţie ca urmare a finalizării procedurii de selecţie conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
d) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;
e) acordul părţilor;
f) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;
g) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

S.C. Oradea Expres Hotel S.R.L.
Sat Borş, Şos. Borşului nr, 400, jud. Bihor
CUI 11121504
J/05/496/2003
www.irishotel.ro

ART. VIII. FORŢA MAJORĂ

7.1. Niciuna din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de *eveniment imprevizibil şi insurmontabil.*
7.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 (trei) zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.
7.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX. LITIGII

8.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X. CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului Contract de mandat de administrare se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
10.2. Prezentul Contract reprezintă voinţa reală a părţilor contractante şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
10.3. Părţile contractante convin ca, după aprobarea de către Adunarea Generală a indicatorilor de performanţă care vor fi realizaţi de către Administrator, prezentul Contract de mandat să fie modificat/completat conform hotărârii Adunării Generale.
10.4. Prezentul contract de mandat are ca parte integrantă Anexa referitoare la indicatorii de performanţă, tabel regăsit şi în cadrul Hotărârii AGA nr. 85/23.06.2025 privind aprobarea Componentei
Integrale a planului de selecţie.
10.5 Prezentul Contract de mandat se completează cu dispoziţiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi, **03.10.2025** câte unul pentru fiecare parte.

Pentru şi în numele	**ADMINISTRATOR, MEMBRU AL**
S.C. ORADEA EXPRES HOTEL S.R.L.	**CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE**
BAJGYIK BARANYI Emma	**LEUCA LATA Camelia Adriana**
RETEK Emilia	**.....**