# Curriculum vitae Europass



## Informaţii personale

| | |
|---|---|
| Nume / Prenume | **Ec. drd. LATA, CAMELIA-ADRIANA** |
| Adresă(e) | Oradea, Bihor, Romania |
| Telefon(oane) | [redacted] |
| Fax(uri) | |
| E-mail(uri) | [redacted]@yahoo.com |
| Naţionalitate(-tăţi) | Romana |
| Data naşterii | [redacted] |
| Sex | F |

## Experienţa profesională

| | |
|---|---|
| | Iunie 2017 – prezent |
| Perioada | Director general, membru in Consiliul de Administratie |
| Funcţia sau postul ocupat | Director general, Management de dezvoltare, tehnic si financiar al |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | **S.C. ORADEA EXPRES HOTEL SRL**., Bors, 400, jud. Bihor |
| Numele şi adresa angajatorului<br>Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Activitati privind coordonarea activitatilor tehnice, management financiar, planificarea extinderii activitatii de vizare a parteneriatelor cu agentii de turism la nivelul pietei turistice din tara si in Polonia si alte tari din Europa precum si ofertarea spre corporate, organizare evenimente, cazari, petreceri si urmarirea optimizarii costurilor.<br>Activitati privind comunicarea externa; Urmarirea feedbackului de la clienti si imbunatatirea calitatii serviciilor. Autorizare Hotel si actualizare autorizari ISU, DSP, DSV, Aut. Mediu, Min. Turismului si alte institutii care reglementeaza si verifica activitatea hoteliera, de restaurant si de catering.<br>Identificarea si utlizarea de pachete promotionale de atragere a a clientiilor corporate .<br>**Activitati institutionale si demersuri economice si financiare pentru dezvoltarea IRIS SPA CENTER BORS Concept si a extinderii restaurantului si hotelului cu realizarea de facilitati pentru turisti prin depunerea unui proiect integrat pe POR (contractare si pregatire PT, avize, achizitii)**<br>**Identificare finantare, pregatirea si implementatarea si proiectui „Introducerea utilizarii apei geotermale la Hotel Iris" , proiect 107151/2019, pentru aductiune apa geotermala la Hotel Iris si realizarea Centrului Spa ( proiect aprobat finantat de Norway Innovation Funds)** |
| | Dec. 2008 – 2021 |
| | **Drector general** |
| Perioada | Managementul institutional, de dezvoltare, operational si financiar al operatorului regional de salubritate din spatiul rural a 21 de UAT din Jud, Bihor, din ZMO si alte comune. |
| Funcţia sau postul ocupat | **S.C. Compania Reosal S.A**., Bors, jud. Bihor |

| | |
|---|---|
| Activităţi şi responsabilităţi principale<br>Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Coordonarea si monitorizarea activitatilor tehnice, management financiar, planificarea extinderii activitatii la nivelul pietei, conformarea activitatii cu legislatia de mediu, urmarirea optimizarii costurilor Activitati privind comunicarea externa; Identificarea si utlizarea de noi tehnici de reciclare si valorificare a deseurilor, elaborare de strategii de dezoltare si extindere a ariei de acoperire a operatorului.<br>**Activitati institutionale si demersuri economice si financiare in vederea realizarii delegarii gestiunii serviciului de salubrizare de catre 21 unitati administrativ teritoriale din jud. Bihor, unei asociatii de dezvoltare intercomunitara (ADI REOSAL) pentru incheierea contractului de delegare pentru serviciul de salubrizare cu operatorul regional de prestare a serviciului, SC Compania Reosal SA (2008 – 2012);**<br>**Participarea la cursuri de specializare in achizitii si conformarea la legislatia de mediu in vigoare (organizatori: Patronatul serviciilor de utilitate publica, Min. Mediului, Ecorom etc)** |
| Perioada | **2008 OCT- DEC, Otp Consulting Romania s.r.l.,** Bd. Dacia, nr. 83, Bucuresti |
| Funcţia sau postul ocupat | Expert management proiecte infrastructura<br>Activitati privind pregatirea aplicatiilor de finantare pentru proiecte integrate de investitii in infrastructura de apa-canalizare, infiintare/reabilitarea de drumuri si infrastructura de asistenta sociala.<br>Activitati privind achizitiile publice si contractarea de servicii<br>Relationarea cu autoritati publice locale din spatiul rural din jud. Bihor si jud. Satu Mare<br>Proiecte: pregatirea de aplicatii pentru finantari din PODCA, masura 322, Interreg, Programul national de imbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi . |
| Perioada | **2005 – 2008** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Expert în managementul proiectelor şi serviciilor** |
| Activitati si responsabilitati principale: | • Elaborarea, redactarea şi implementarea de proiecte cu caracter general şi specific pentru zona metropolitană de referinţă;<br>• Exercitarea controlului financiar preventiv în cadrul activităţii Asociatiei Zona Metropolitana Oradea;<br>• Realizarea de analize cost-beneficiu pentru proiectele pregatite<br>• Atribuţii referitoare la relaţia cu unităţile teritorial-administrative membre ale Asociaţiei Zona Metropolitană Oradea;<br>• Responsabil cu achizitiile publice ale institutiei si asigurarea de consultanta in procedura de achizitii publice organizate de catre com. Bors si com. Girisu de Cris, jud. Bihor;<br>• Responsabil Calitate-Mediu privind Sistemul Integrat de Calitate-Mediu potrivit standardelor ISO 9001:2000 şi ISO 14001:2005 la nivelul Asociaţiei şi la nivelul celor 9 unităţi territorial-administrative membre (in etapele de implementare si certificare)<br>• RQM in procesul de implementare a SMIQM la nivelul Primariilor: Oradea, Biharia, Bors, Cetariu, Nojorid, Osorhei, Paleu, Sanmartin, Santandrei si Asoc. ZMO<br>• RQM in auditurile de supraveghere nr. 1 si 2 la nivelul comunelor si ZMO.<br>• Responsabil de mediu privind EMAS la nivelul Asociaţiei Zona Metropolitană Oradea (elaborarea, actualizarea şi înregistrarea Declaraţiei de Mediu)<br>• RQM in introducerea, mentinerea si imbunatatirea standardului EMAS la nivelul ZMO (primul din Romania)<br>• Atribuţii privind serviciile publice de salubritate şi privind protecţia mediului;<br>• Alte atribuţii privind urmărirea derulării contractelor şi relaţionarea cu alte părţi interesate. |
| Numele şi adresa angajatorului | **Asociaţia Zona Metropolitană Oradea,** Piata Unirii 1-3, 410 100, Oradea, Bihor, Romania |

| | |
|---|---|
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Activităţi de asistenţă în elaborare şi de implementare a proiectelor din finanţări guvernamentale şi europene, cea din urmă fiind susţinută de următoarele responsabilităţi:<br>• Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor în comuna Girişu de Criş – asistenţă în realizarea specificaţiilor tehnice, a documentaţiilor de atribuire, coordonarea procedurii de achizitie publica, asistenţă juridică - proiect finanţat prin Phare CES, 2008; consultant implementare;<br>• Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor în Spaţiul Rural al Zonei Metropolitane Oradea – asistent privind implementarea (coordonarea si verificarea proceduri de achizitii publice pentru servicii si bunuri, urmărire derulare contracte, relaţionare cu autoritatea de implementare şi cea contractantă, obţinerea de avize favorabile pentru procedurile de achiziţie, realizarea de raportări tehnice şi financiare, coordonarea campanie de educaţie publică şi promovare a proiectului, organizare conferinte de presa, aranjamente instituţionale, obţinere avize MDLPL pentru materialul de campanie, etc), proiect finantat prin Phare Ces 2004, 2007-2008,<br>• **Manager al proiectului** „Instruirea angajatilor Primăriilor comunelor membre şi a muncipiului Oradea, potrivit standardului SR EN ISO 14001:2005; 2008;<br>• **Coordonator local manager** al proiectului „Identificarea şi Dezvoltarea de Clustere în EuroRegiunea Bihor-Hajdu Bihar", finanţat prin programul Phare CBC, 2007-2008;<br>• **Manager de proiect** – „EcoLife", proiect de conştientizare publică privind protejarea mediului înconjurător – finanţat din Fondul pentru Mediu din cadrul Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile, 2006-2007 (organizare cursuri de instruire cu tematica de protecţie a mediului, coordonare elaborare materiale de informare, co-organizator întâlniri publice cu mediul de afaceri din spaţiul rural);<br>• Asistent coordonator al proiectului "Promovarea potentialului socio-economic in Zona Metropolitana Oradea", 2005<br>**<u>Cursuri de perfectionare si dobandire de competente</u>:**<br>• **Brevet in Turism nr. 26226/2021, Manager in Activitatea de Turism, Ministerul muncii si Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii,**<br>• Certificat de absolvire 441616/2018, Ministerul Muncii si si Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii, 2017, pentru limba engleza.<br>• Certificat de competenta lingvistica pentru limba italiana, categora B2, emis de Ministerul Educatiei si Cercetarii, Facultatea de litere, 2006.<br>Activităţi de formare aceasta fiind susţinute prin prisma participării la instruiri în domeniul standardelor de calitate-mediu, scrierea şi implementarea de proiecte, salubritate, achiziţii publice, auditor intern şi auditor extern, după cum urmează:<br>• Cursuri organizate de MDLPL şi MMDD privind scrierea şi implementarea de proiecte din finanţări nerambursabile;<br>• Participarea la cursuri organizate cu tematica: Achizitii publice.<br>• Participarea la conferinţa TAIEX privind standardul EMAS, Bucureşti, 2008;<br>• Obţinerea certificatului de auditor extern pentru audituri de terţă parte a SMQ, potrivit standardelor SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 19011:2002, SR EN ISO 17021:2006, în anul 2007, în urma cursului organizat de IFU CERT Germania<br>• Obtinere certificat ca urmare a participarii la cursuri de auditori interni privind standardele de calitate-mediu ISO 9001:2000 şi ISO 14001:2004, 2007-2008;<br>• Seminarii şi workshop-uri privind organizarea unei campanii de conştientizare publică privind protejarea mediului înconjurător, organizate de MMDD, Ramboll şi Fitchner- participare la Bucureşti, în perioada 2007-2008;<br>• Membru al echipei de organizare a Adunării Generale AMR, la Oradea, 2006;<br>• Participarea la *International Training Course on EU Project Development, Budapesta, 2005;*<br>• *Prezentarea capacităţii de a atrage investiţii a ZMO, cu stand propriu la Târgul internaţional de investiţii, Arad, 2005;*<br>• Participare la Conferinta Internationala *Policy Experience and Lessons Sharing After One Year of Membership – What could Romania learn from the experience of Acceding Countries,* Baile Felix, 2005;<br>• Participarea la *Project Management Conference, Bucuresti, 2005* ,eveniment organizat de PMI. |
| Perioada | **2003 – 2005** |
| Funcţia sau postul ocupat | Cadru didactic – preparator universitar la Universitatea Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice. Profesor la disciplina Relaţii publice şi marketing, la Colegiul economic Partenie Cozma |

| | |
|---|---|
| Activităţi şi responsabilităţi principale | • atribuţii referitoare la procesul didactic;<br>• atribuţii administrative, de raportare şi elaborare a documentaţiei catedrei.<br>. |
| Numele şi adresa angajatorului | Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice<br>Strada Universitatii nr 1, Oradea, Bihor<br>Colegiul Economic Partenie Cozma<br>Strada Orşovei nr. 5, Oradea, Bihor |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Activitati didactice şi de cercetare, cea din urmă materializandu-se prin publicarea unor lucrari:<br>• „Gestiunea la nivel local şi regional a pieţei muncii în Franţa" – lucrare publicată ca urmare a studiului întreprins pentru o perioadă de 3 luni în Franţa, la Universitatea din Orleans, prin proiectul Leonardo da Vinci, în parteneriat cu Univeriitatea Oradea, 2006;<br>• „Internet pe mobil", Conferinta internationala „Integrare europeana – noi provocari pentru economia Romaniei, Analele Universitatii din Oradea, Editie pe suport CD, TOM IV (2005)<br>• „Securitatea in telecomunicatii", Conferinta internationala „Integrare europeana – noi provocari pentru economia Romaniei, Analele Universitatii din Oradea, Editie pe suport CD, TOM IV (2005). |
| Perioada | **2001 – 2004** |
| Funcţia sau postul ocupat | Consilier, Direcţia de Administraţie Publică Locală |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | - exercitarea controlului financiar contabil la entitati non-profit ;<br>- îndrumare şi control privind activitatea asociaţiilor de proprietari;<br>- organizare tehnica alegeri locale, sectii votare, raportari, recensamant 2002<br>- relatii cu publicul. |
| Numele şi adresa angajatorului | Primaria Municipiului Oradea, Piata Unirii 1-3, 410 100, Oradea, Bihor, Romania |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Administratie publica locala |

## Educatie si formare

| | |
|---|---|
| Perioada | 2023- prezent |
| Calificarea/ Diploma obtinuta | **Doctrand, anul II** |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Universitatea din Oradea, Facultatea de Stiinte Economice<br>Domeniu de doctorat: Administrarea afacerilor |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Gestiunea Întreprinderilor Patrimoniale<br>Proiect de cercetare stiintifică: Explorarea calității serviciilor hoteliere și evaluarea impactului asupra satisfacției clientului: Rolul moderator al recenziilor online<br>Activitatate de cercetare si publicare:<br>• Publicarea articolului *"Scales of evaluation in tourism",* International Conference of Doctoral Students and Young Researchers- Emerging Markets Economics and Business. Contributions of Young Researchers", University of Oradea, 2023;<br>• Publicarea articolului "A Brief Literature Review on Dimensions and Models for Evaluating Hotel Service Quality " International Conference on Economic Issues-New Challenges- EINCO 2025, University of Oradea; |
| Perioada | 2004 |
| Calificarea/ Diploma obtinuta | **Masterat** |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Gestiunea Întreprinderilor Patrimoniale |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Universitatea din Oradea, Facultatea de Stiinte Economice |
| Perioada | 2001 |
| Calificarea / diploma obţinută | **Licenţiată în economie** |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Finanţe si economie |

| | |
|---|---|
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice |
| **Aptitudini şi competenţe personale** | |
| Limba(i) maternă(e) | **Romana** |

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

| Autoevaluare | Înţelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Nivel european (*)* | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| **Engleza** | B2 | Utilizator independent | C1 | Utilizator expert | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent |
| **Italiana** | B2 | Utilizator expert | B2 | Utilizator expert | B2 | Utilizator expert | B2 | Utilizator expert | B2 | Utilizator expert |

*(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine*

| | |
|---|---|
| Competenţe şi abilităţi sociale | - abilitati de comunicare<br>- sociabilitate, empatie, adaptabilitate, spirit de echipa<br>- bun negociator |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | - capacitate organizatorica<br>- aptitudini de conducere, coordonare, sinteza<br>- strategica in planificare |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Conducere tehnica a proiectelor precum si abilitati in organizarea de campanii de promovare a proiectelor; manager a activităţilor economico-financiare a mai multor entităţi. |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | - MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Saga |
| Permis(e) de conducere | Permis de conducere categoria B |
| **Apartenenta politica** | nu |
| **Functii si activitati** | - |
| **Distinctii, decoratii** | - |

***25.07.2025***

***Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii prevazute in Codul Penal, ca datele reavazute in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.***