

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume LATA, CAMELIA-ADRIANA
Adresă(e) Oradea, Bihor, Romania
Telefon(oane) 0040 748 237 745
Fax(uri)
E-mail(uri) camelialata@yahoo.com
Naționalitate(-ități) Romana
Data nașterii 07.07.1979
Sex F

Experiența profesională

Perioada Iunie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul de Administrație, Manager
Activități și responsabilități principale Management de dezvoltare, tehnic și financiar al S.C. ORADEA EXPRES HOTEL SRL., Bors, 400, Jud. Bihor

Numele și adresa angajatorului Activități privind coordonarea activităților tehnice, management financiar, planificarea extinderii
Tipul activității sau sectorul de activitate activității de vizare a parteneriate cu agenții de turism la nivelul pieței din țară și în Polonia și alte țări din Europa precum și ofertarea spre corporate, organizare evenimente, cazari, petreceri și urmărirea optimizării costurilor.
Activități privind comunicarea externă; Urmărirea feedbackului de la clienți și îmbunătățirea calității serviciilor
Identificarea și utilizarea de pachete promotionale de atragere a clienților corporate .
Activități instituționale și demersuri economice și financiare pentru dezvoltarea IRIS SPA CENTER BORS Concept și a extinderii restaurantului și hotelului cu realizarea de facilități pentru turiști prin depunerea unui proiect integrat pe POR (contractare și pregătire PT, avize, achiziții)
Identificare finanțare, pregătire și depunere proiect spre finanțare „Introducerea utilizării apelor geotermale la Hotel Iris”, proiect 107151/2019, pentru aducțiune apă geotermală la Hotel Iris și realizarea Centrului Spa (proiect aprobat finanțat de Norway Innovation Funds)

Perioada Dec. 2008 – prezent
Funcția sau postul ocupat Manager
Managementul instituțional, de dezvoltare și financiar al operatorului regional de salubritate din spațiul rural
S.C. Compania Reosal S.A., Bors, Jud. Bihor

Activități și responsabilități principale
Tipul activității sau sectorul de activitate

Coordonarea și monitorizarea activităților tehnice, management financiar, planificarea extinderii activității la nivelul pieței, conformarea activității cu legislația de mediu, urmărirea optimizării costurilor
Activități privind comunicarea externă; identificarea și utilizarea de noi tehnici de reciclare și valorificare a deșeurilor, elaborare de strategii de dezvoltare și extindere a ariei de acoperire a operatorului.

Activități instituționale și demersuri economice și financiare în vederea realizării delegării gestiunii serviciului de salubritate de către 21 unități administrativ teritoriale din Jud. Bihor, unei asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI REOSAL) pentru încheierea contractului de delegare pentru serviciul de salubritate cu operatorul regional de prestare a serviciului, SC Compania Reosal SA (2008 – 2012);
Participarea la cursuri de specializare în achiziții și conformarea la legislația de mediu în vigoare (organizatori: Patronatul serviciilor de utilitate publică, Min. Mediului, Ecorom etc)

Perioada 2009 – prezent PFA Lata Camelia Adriana
Funcția sau postul ocupat Activități de consultanță pentru afaceri și management

Perioada 2008 OCT- DEC, Otp Consulting Romania s.r.l., Bd. Dacia, nr. 83, București
Funcția sau postul ocupat Expert management proiecte infrastructură

Activități privind pregătirea aplicațiilor de finanțare pentru proiecte integrate de investiții în infrastructura de apă-canalizare, înființarea/reabilitarea de drumuri și infrastructura de asistență socială
Activități privind achizițiile publice și contractarea de servicii
Relaționarea cu autorități publice locale din spațiul rural din Jud. Bihor și Jud. Satu Mare
Proiecte: pregătirea de aplicații pentru finanțări din PODCA, măsura 322, Interreg, Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi .

Perioada 2005 – 2008
Funcția sau postul ocupat Expert în managementul proiectelor și serviciilor
Activități și responsabilități principale:

- Elaborarea, redactarea și implementarea de proiecte cu caracter general și specific pentru zona metropolitană de referință;
- Exercițierea controlului financiar preventiv în cadrul activității Asociației Zona Metropolitană Oradea;
- Realizarea de analize cost-beneficiu pentru proiectele pregătite
- Atribuții referitoare la relația cu unitățile teritoriale-administrative membre ale Asociației Zona Metropolitană Oradea;
- Responsabil cu achizițiile publice ale Institutului și asigurarea de consultanță în procedura de achiziții publice organizate de către com. Bors și com. Girsu de Cris, jud. Bihor;
- Responsabil Calitate Mediu privind Sistemul Integrat de Calitate-Mediu potrivit standardelor ISO 9001:2000 și ISO 14001:2005 la nivelul Asociației și la nivelul celor 9 unități teritoriale-administrative membre (în etapele de implementare și certificare)
- RQM în procesul de implementare a SMIQM la nivelul Primăriilor: Oradea, Biharia, Bors, Cetariu, Nojorid, Osorhei, Paleu, Sanmartin, Santandrei și Asoc. ZMO
- RQM în auditurile de supraveghere nr. 1 și 2 la nivelul comunelor și ZMO.
- Responsabil de mediu privind EMAS la nivelul Asociației Zona Metropolitană Oradea (elaborarea, actualizarea și înregistrarea Declarației de Mediu)
- RQM în introducerea, menținerea și îmbunătățirea standardului EMAS la nivelul ZMO (primu din România)
- Atribuții privind serviciile publice de salubritate și privind protecția mediului;
- Alte atribuții privind urmărirea derulării contractelor și relaționarea cu alte părți interesate.

Numele și adresa angajatorului

Asociația Zona Metropolitană Oradea, Piața Unirii 1-3, 410 100, Oradea, Bihor, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de asistență în elaborare și de implementare a proiectelor din finanțări guvernamentale și europene, cea din urmă fiind susținută de următoarele responsabilități:

- Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în comuna Girișu de Criș – asistență în realizarea specificațiilor tehnice, a documentațiilor de atribuire, coordonarea procedurii de achiziție publică, asistență juridică - proiect finanțat prin Phare CES, 2008; consultant implementare;
- Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Spațiul Rural al Zonei Metropolitane Oradea – asistent privind implementarea (coordonarea și verificarea procedurii de achiziție publică pentru servicii și bunuri, urmărirea derulării contractelor, relaționare cu autoritatea de implementare și cu contractantă, obținerea de avize favorabile pentru procedurile de achiziție, realizarea de raportări tehnice și financiare, coordonarea campaniei de educație publică și promovare a proiectului, organizare conferințe de presă, aranjamente instituționale, obținere avize MDLPL pentru materialul de campanie, etc), proiect finanțat prin Phare Ces 2004, 2007-2008,
- Manager al proiectului „Instruirea angajaților Primăriilor comunelor membre și a municipiului Oradea, potrivit standardului SR EN ISO 14001:2005; 2008;
- Coordonator local manager al proiectului „Identificarea și Dezvoltarea de Clustere în EuroRegiunea Bihor-Hajdu Bihar”, finanțat prin programul Phare CBC, 2007-2008;
- Manager de proiect – „EcoLife”, proiect de conștientizare publică privind protejarea mediului înconjurător – finanțat din Fondul pentru Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, 2006-2007 (organizare cursuri de instruire cu tematica de protecție a mediului, coordonare elaborare materiale de informare, co-organizator întâlniri publice cu mediul de afaceri din spațiul rural);
- Asistent coordonator al proiectului „Promovarea potențialului socio-economic în Zona Metropolitană Oradea”, 2005

Activități de formare aceasta fiind susținute prin prisma participării la instruire în domeniul standardelor calitate-mediu, scrierea și implementarea de proiecte, salubritate, achiziții publice, auditor intern și auditor extern, după cum urmează:

- Cursuri organizate de MDLPL și MMDD privind scrierea și implementarea de proiecte din finanțări nerambursabile;
- Participarea la cursuri organizate cu tematica: Achiziții publice.
- Participarea la conferința TAIEX privind standardul EMAS, București, 2008;
- Obținerea certificatului de auditor extern pentru auditul de terță parte a SMQ, potrivit standardelor SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 19011:2002, SR EN ISO 17021:2006, în an 2007, în urma cursului organizat de IFU CERT Germania
- Participarea la cursuri de auditori interni privind standardele de calitate-mediu ISO 9001:2000 ISO 14001:2004, 2007-2008;
- Seminarii și workshop-uri privind organizarea unei campanii de conștientizare publică privind protejarea mediului înconjurător, organizate de MMDD, Ramboll și Fitchner- participare la București, în perioada 2007-2008;
- Membru al echipei de organizare a Adunării Generale AMR, la Oradea, 2006;
- Participarea la *International Training Course on EU Project Development, Budapesta, 2005;*
- *Prezentarea capacității de a atrage investiții a ZMO, cu stand propriu la Târgul internațional de investiții, Arad, 2005;*
- Participare la Conferința Internațională *Policy Experience and Lessons Sharing After One Year of Membership – What could Romania learn from the experience of Acceding Countries*, Ball Felix, 2005;
- Participarea la *Project Management Conference, București, 2005*, eveniment organizat de P

Perioada

2003 – 2005

Funcția sau postul ocupat

Cadru didactic - asistent universitar la Universitatea Oradea, Facultatea de Științe Economice.
Profesor la disciplina Relații publice și marketing, la Colegiul economic Partenie Cozma

Activități și responsabilități principale

- atribuții referitoare la procesul didactic;
- atribuții administrative, de raportare și elaborare a documentației catedrei.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
Strada Universității nr 1, Oradea, Bihor
Colegiul Economic Partenie Cozma
Strada Orșovei nr. 5, Oradea, Bihor

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități didactice și de cercetare, cea din urmă materializându-se prin publicarea unor lucrări:

- „Gestiunea la nivel local și regional a pieței muncii în Franța” – lucrare publicată ca urmare a studiului întreprins pentru o perioadă de 3 luni în Franța, la Universitatea din Orleans, prin proiectul Leonardo da Vinci, în parteneriat cu Universitatea Oradea, 2006;
- „Internet pe mobil”, Conferința Internațională „Integrare europeană – noi provocări pentru economia României, Analele Universității din Oradea, Ediție pe suport CD, TOM IV (2005)
- „Securitatea în telecomunicații”, Conferința Internațională „Integrare europeană – noi provocări pentru economia României, Analele Universității din Oradea, Ediție pe suport CD, TOM IV (2005).

Perioada 2001 – 2004

Funcția sau postul ocupat Consilier, Direcția de Administrație Publică Locală

Activități și responsabilități principale

- exercitarea controlului financiar contabil la entități non-profit ;
- îndrumare și control privind activitatea asociațiilor de proprietari;
- organizare tehnică alegeri locale, secții votare, raportări, recensământ 2002
- relații cu publicul.

Numele și adresa angajatorului Primăria Municipiului Oradea, Piața Unirii 1-3, 410 100, Oradea, Bihor, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Educație și formare

Perioada 2004
 Calificarea/ Diploma obținută Masterat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Gestiunea Întreprinderilor Patrimoniale
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

Perioada 2001
 Calificarea / diploma obținută Licențiată în economie
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Finanțe, bănci
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleză

Germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	C1	Utilizator expert	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert	C1	Utilizator expert

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- abilități de comunicare
- sociabilitate, empatie, adaptabilitate, spirit de echipă
- bun negociator

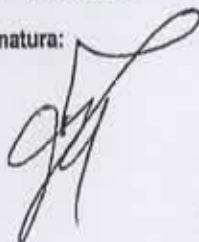
25/25

Competențe și aptitudini organizatorice	- capacitate organizatorică - aptitudini de conducere, coordonare, sinteza - strategică în planificare
Competențe și aptitudini tehnice	Conducere tehnică a proiectelor în domeniul gestionării deșeurilor precum și abilități în organizarea de campanii de promovare a proiectelor; manager a activităților economico-financiare a mai multor entități.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet, Ciel.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Apartenența politică	Nu
Funcții și activități	Nu
Distincții, decorații	-

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele reavazute în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data: 21.09.2020

Semnatura:



20/20